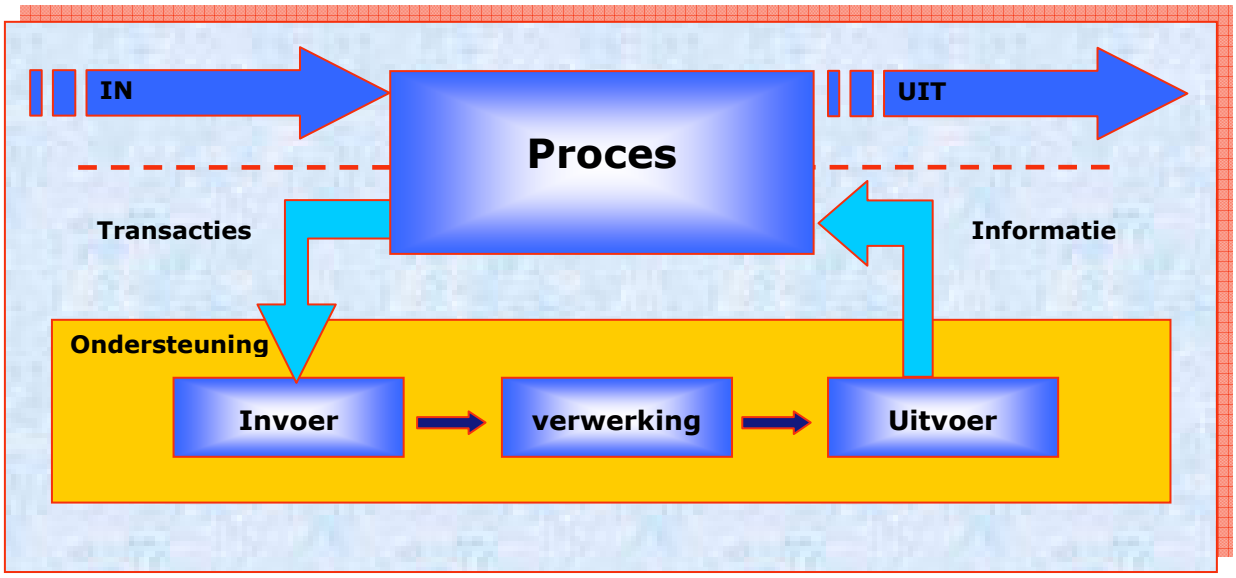
Bo-Force

Uitbesteden van de administratie

Als ondernemer moet je de juiste balans zien te vinden tussen de inspanningen die je levert en het resultaat dat je daarbij behaalt. Hoe meer je in staat bent de focus op het resultaat te houden, hoe groter de kans dat je daarbij succesvol bent. Maar ondernemen bestaat voor een deel ook uit het vastleggen van de transacties en het voldoen aan wettelijke verplichtingen in het rapporteren daarvan. Dat kost tijd en geld en kan de nodige zorgen met zich meebrengen, zeker als de administratieve werkzaamheden boven het hoofd beginnen te groeien en de tijd ontbreekt om het de aandacht te geven die het nu eenmaal nodig heeft.



De vraag is dan: zelf doen of laten doen ?

De beslissing om de administratie zelf te blijven doen of gebruik te maken van diensten die door derden worden geleverd is vaak een afweging op basis van de daaraan verbonden kosten. Maar naast de kosten zijn er ook een aantal andere factoren die een rol kunnen spelen: is er voldoende tijd en kennis om de administratie zelf te doen, moet iemand in dienst worden genomen om de werkzaamheden uit te voeren, welke risico's en kosten zijn verbonden aan fouten of het te laat indienen van aangiftes, hoe snel kan ik beschikken over de juiste informatie en hoe betrouwbaar is deze ?

Ondernemen brengt nu eenmaal met zich mee dat er beslissingen genomen moeten worden: wel of niet een opdracht aannemen, investeren in bedrijfsmiddelen, bedrijfsvestiging, personeel, en ga zo maar door. Bij het nemen van beslissingen is het prettig als je kan beschikken over informatie die je kan helpen om tot een goede en verantwoorde keuze te komen. Ook als je wilt weten hoe je er op enig moment voorstaat, of een klant wel of niet heeft betaald, hoe de resultaten er tot op dat moment uitzien moet je op die informatie kunnen vertrouwen. Tot die informatie wil je toegang hebben op het moment dat je het zelf wilt.

Daarom is er een toenemende belangstelling voor boekhouden via het internet. Dit biedt altijd en overal online toegang tot de laatste en meest actuele informatie. Dit maakt het ook mogelijk een ideale mix te vinden tussen het zelf uitvoeren van administratieve werkzaamheden en het uitbesteden van (een deel van) de werkzaamheden aan derden. Zo kunnen kosten in de hand worden gehouden en de risico's van uitbesteden tot een minimum worden beperkt, je houdt immers controle over het totale proces.

Introductie Bo-Force

Bo-Force levert administratieve diensten aan klanten die ondersteuning wensen bij de operationele uitvoering van administratieve processen, zoals op het gebied van financiële-, en salarisadministratie.

Wij bieden hiervoor een transparant diensten- en tarievenmodel dat aan klanten de mogelijkheid biedt diensten op basis van behoefte af te nemen. Dat betekent in de praktijk dat het model schaalbaar is, dus aan te passen aan de situatie en de behoeften.

De diensten worden aangeboden op basis van standaard pakketten tegen een standaard vergoeding die na overeenstemming wordt vastgelegd in een service level agreement (SLA). Binnen de SLA zijn de wederzijdse verplichtingen vastgelegd en gekoppeld aan normen voor hoeveelheid aan te verwerken transacties, kwaliteit en tijdigheid van aangeleverde en op te leveren gegevens. Op deze manier is altijd duidelijk wat er wordt gedaan en tegen welke kosten.

Voor het voeren van de administratie bieden wij verschillende mogelijkheden aan, van het volledig zelfstandig werken tot het volledig uitbesteden van alle administratieve werkzaamheden. Wij maken daarvoor gebruik van het boekhoudsysteem van Twinfield.

Met het real-time boekhoudsysteem van Twinfield is directe toegang van de administratie gegarandeerd vanaf elke computer met een internetverbinding. Dus zowel op kantoor, thuis, bij de klant of in het buitenland is de administratie toegankelijk voor het raadplegen of bijwerken van gegevens. Twinfield werkt volledig via een internet browser en dus is het niet nodig om software te installeren of bij te werken, je werkt altijd met de meest recente versie van de software. Je bent dus altijd op de hoogte van de actuele gang van zaken. Vanzelfsprekend blijf je eigenaar van je eigen gegevens en is een back-up van die gegevens netjes geregeld. Twinfield is de grootste webdienst voor online boekhouden in Europa.

Twinfield biedt ruime functionaliteit om een administratie te voeren waaronder ook functionaliteit voor facturering, projecten, uren, onkosten en hoeveelheden. Standaard rapportages zijn op ieder gewenst moment online beschikbaar. De software ondersteunt daarnaast koppelingen met toeleverde en verwerkende systemen (waaronder de mogelijkheid om elektronisch bankafschriften in te lezen en bestanden te exporteren naar Excel). Ook voor het omzetten van reeds beschikbare gegevens en /of gebruikte boekhoudpakketten zijn standaard oplossingen beschikbaar.

Als je meer wilt weten of uitbesteden van administratieve diensten iets voor jou is, neem dat vrijblijvend contact met ons op. We helpen je graag op weg.